

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna dziecka)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miłaczewie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej w Miłaczewie**

**na rok szkolny .....**

**I. Podanie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Miłaczewie.

**II. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów (wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x)**

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania dziecka			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów dziecka	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**III. Informacje dodatkowe (np. o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole; orzeczenia; opinie, itp.):**

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
2. Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz „TAK” i zgodnie z instrukcją dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Dziecko do klasy pierwszej realizowało edukację przedszkolną na terenie placówek oświatowych podlegających Gminie Malanów.	
2.	Rodzeństwo dziecka do klasy pierwszej uczęszcza do placówek oświatowych dla których Gmina Malanów jest organem prowadzącym.	
3.	Miejsce wykonywania pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na terenie Gminy Malanów.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: ..... (liczba załączników).

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje kolejność zgłoszenia.

#### V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO (Dz.Urz. UE L z 2016 r. nr 119 s. 1 i n.).
3. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej szkoły.

#### VI. Pouczenie

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miłaczewie.
- 2) Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej.
- 3) Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
- 4) Dane będą udostępniane innym podmiotom.
- 5) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 6) Zawarcie danych osobowych we wniosku jest obowiązkowe i wynika z art. 150 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)